Příloha č. 4 – Zásady ochrany osobních údajů

**Zásady ochrany osobních údajů (dále jen „Zásady“) slouží k informování jak Lumpíkov z.ú. získává a zpracovává osobní údaje a k informování o Vašich právech v souvislosti se zpracovávanými osobními údaji.**

**Lumpíkov z.ú. se jakožto správce při zpracování osobních údajů řídí platnými právními předpisy, s účinností od 25.05.2018 zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.04.2016** o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) **(dále jen „Nařízení EU“)**.

Lumpíkov z.ú. důsledně dbá na to, aby osobní údaje dětí ani zákonných zástupců nebyly předávány třetím osobám bez zákonného důvodu.

Doporučujeme vám, abyste si tyto informace pečlivě přečetli. Udělali jsme vše pro to, aby byly co nejsrozumitelnější. Pokud by vám i přesto nebylo něco jasné, rádi vám kterýkoli pojem nebo pasáž vysvětlíme. Případné dotazy prosím směřujte na kontaktní osobu uvedenou v bodu 1. níže.

1. Správce údajů

**Lumpíkov z.ú.**, sídlo: tř. T. G. Masaryka 1108, Frýdek-Místek, 738 01, IČ: 02859343, zapsaný v rejstříku ústavů vedeném u Krajského soudu v Ostravě, pod spisovou značkou U 4 (dále jen „Správce“).

**Kontaktní osoba pro ústav: Petra Petrušková**, ředitelka, mail: petra.petruskova@lumpikov.cz

Lumpíkov z.ú. nemá povinnost jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Se svými dotazy či podněty k problematice osobních údajů se obracejte na tuto kontaktní osobu.

1

1. Údaje, které zpracováváme, účel a důvod jejich zpracování

Při naší činnosti zpracováváme osobní údaje dětí, zákonných zástupců a osob pověřených k vyzvedávání dětí jen v rozsahu, který nám nařizuje zákon č. 247/2014 Sb., o dětských skupinách, či které vyžaduje poskytovatel dotace, díky níž můžeme svůj provoz financovat (projekt EU – Operační program zaměstnanost – projekt zaměřený na podporu zařízení péče o děti předškolního věku). Případně zpracováváme osobní údaje na základě souhlasu zákonných zástupců.

Jedná se o následující způsoby zpracování a níže uvedené účely:

Údaje zpracovávané na základě zákona o dětských skupinách, či vyžadované poskytovatelem dotace

Níže vám poskytujeme základní výčet kategorií osobních údajů, které jsme povinni zpracovávat proto, že nám tuto povinnost ukládá zákonný předpis (či podmínky dotace) a vyžadují po nás, abychom tyto osobní údaje měli k dispozici. Ke zpracování těchto osobních údajů tedy nepotřebujeme ani nebudeme vyžadovat váš souhlas.

2

Účel zpracování

Kategorie, typ osobních údajů – co uchováváme za údaje

Příjemce – komu může Správce údaje předat

a) Jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a

adresu místa pobytu dítěte,

b) jméno, popřípadě jména, příjmení zákonných zástupců  
 a adresu místa pobytu alespoň jednoho z nich, liší-li se od

adresy místa pobytu dítěte,

c) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa

pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro

dítě docházet,

d) dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v

dětské skupině pobývá,

Evidence dětí zpracovávaná za

účelem zajištění kvality

poskytované péče, provozních

a organizačních záležitostí

a pro účely kontroly podmínek

poskytování péče

e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v

dětské skupině,

f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte vč.,

g) telefonní číslo, e-mail na zákonné zástupce a na osobu

uvedenou v písmeni c),

h) údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných

omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv

na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,

i) údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným

pravidelným očkováním, nebo že je proti nákaze imunní

anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou

kontraindikaci.

Kontrolní orgány:

Řídící orgán

Krajská hygienická stanice

Inspektorát práce

Ministerstvo práce a sociálních

Věcí (MPSV)

Docházka dětí

MPSV

(zasílá se pravidelně jednou za

půl roku)

Řídící orgán – ad hoc kontrola

Kontrolní orgány:

Řídící orgán

Krajská hygienická stanice

Inspektorát práce

MPSV

Kontrolní orgány:

Řídící orgán

Evidence údajů o zákonných

zástupcích

Jméno, příjmení, titul, místo trvalého bydliště a kontaktní

údaje – e-mail, telefon,

údaj o postavení zákonného zástupce na trhu práce

(nezaměstnaný, zaměstnaný – pak údaje o

zaměstnavateli a druhu pracovního poměru, OSVČ –

potvrzení správy sociálního zabezpečení obsahující i

rodné číslo, účastník rekvalifikačního kurzu).

Evidence údajů o osobách

pověřených k vyzvedávání dětí

Jméno, příjmení, titul, adresa místa pobytu  
 a kontaktní údaje – e-mail, telefon.

Krajská hygienická stanice

Inspektorát práce

MPSV

3

Docházka dětí

**Fotografická dokumentace** Fotografie dětí MPSV

Jméno a příjmení, záznamy o přesné docházce dětí

v konkrétní dny ve formě elektronického docházkového systému, i v listinné podobě

Evidence úrazů dětí

Jméno, příjmení dítěte, popis úrazu, popis události, při které

Kontrolní orgány:

Řídící orgán

k úrazu došlo, včetně údaje o datu, času a místě události, zda

a kým byl úraz ošetřen.

Kontrolní orgány:

Řídící orgán

MPSV

Údaje zpracovávané na základě souhlasu zákonného zástupce

Pokud Správci zákonný zástupce udělí písemný souhlas (přičemž je umožněno samozřejmě vyjádřit či nevyjádřit svůj souhlas samostatně pro každý z níže uvedených účelů), pak bude Správce oprávněn:

* pořizovat fotografie, audio a video záznamy dětí zobrazující účast a průběh konaných aktivit s dětmi a tyto záznamy využívat pro prezentaci dětské skupiny způsobem odsouhlaseným v uděleném souhlasu (záznamy jsou uveřejňovány bez uvedení jména dítěte),
* zveřejňovat výtvarné práce a jiné díla dětí způsobem odsouhlaseným v uděleném souhlasu s uvedením jména a příjmení dítěte.

Udělení souhlasu je dobrovolné a již udělený **souhlas lze kdykoliv odvolat**. Odvolání souhlasu působí pouze do budoucna a jeho odvoláním tedy není dotčena zákonnost předchozího zpracování osobních údajů založeného na uděleném souhlasu.

**Pokud byste nám souhlas neudělili, nemá tato skutečnost vliv na péči o vaše dítě**. Jediným důsledkem bude to, že ohledně dítěte nebudou uveřejňovány/zpřístupňovány žádné informace, které si nepřejete.

Případně udělený souhlas je platný na dobu trvání uzavřené smlouvy o poskytování služeb péče o dítě dětské skupině, nebo do jeho odvolání.

Uzavírání a plnění ostatních smluvních vztahů

Pro řádné fungování dětské skupiny potřebujeme uzavírat některé smluvní vztahy, jako např. s pronajímatelem prostor, pojišťovnou, externím poskytovatelem účetních služeb, poskytovatelem poradenských služeb v oblasti dotací, poskytovatelem právních služeb, některých IT služeb, poskytovatelem externích aktivit.

**Pro tyto účely zpracováváme jen minimální rozsah osobních údajů** (zpravidla jen identifikační a kontaktní údaje např. jako jméno a příjmení, bydliště, e-mail či telefon, příp. DIČ fyzické podnikající osoby), **které bezprostředně souvisí s uzavřeným smluvním vztahem a jeho plněním**. V této souvislosti uchováváme osobní údaje jen po dobu trvání smluvního vztahu, příp. pro plnění zákonných povinností vyplývajících zejména z právních předpisů daňové či účetní povahy.

4

V případě organizování aktivit pro děti, které zajišťují externí poskytovatelé, jako např. školku v přírodě, plavecké kurzy apod., vyžádá si Správce vždy ad hoc souhlas zákonného zástupce s účastí dítěte na této aktivitě. Pokud bude zákonný zástupce s účastí na této aktivitě souhlasit, je Správce oprávněn předat tomuto poskytovateli identifikační údaje dítěte, pokud je to nezbytné pro zajištění úhrady za tuto aktivitu či pro jiné oprávněné důvody.

**Důvodem (právním základem) zpracování údajů je:**

* plnění uzavřené smlouvy (tento důvod užíváme v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení EU),
* plnění povinností z právních předpisů ve vztahu k účetním a daňovým povinnostem (tento důvod užíváme v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení EU),
* výkon (resp. obhajoba) práv,
* zpracování je nezbytné pro oprávněné zájmy naší Dětské skupiny při obhajobě našich nároků (tento důvod užíváme v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení EU).

Pokud by vznikl mezi Správcem a zákonným zástupcem spor, bude Správce vaše osobní údaje potřebné pro obhájení svých právních nároků v souvislosti se vzniklým sporem zpracovávat do ukončení sporu. Zpravidla v této souvislosti zpracováváme základní identifikační údaje, údaje o sporném vztahu, údaje ze vzájemné komunikace, údaje o učiněných právních krocích a jejích výsledcích.

Dále vás výslovně upozorňujeme na vaše právo vznést tzv. NÁMITKU proti zpracování vašich osobních údajů z důvodu tzv. oprávněného zájmu naší dětské skupiny v souladu s čl. 21 Nařízení EU. Pokud tuto námitku proti zpracování vašich osobních údajů vznesete (můžete využít připraveného formuláře u Správce). Budeme se jejím vyřízením zabývat v souladu Nařízením EU.

Dětská skupina nepoužívá kamerové systémy se záznamem.

Webové stránky www.lumpikov.cz nevyužívají cookies.

Na našich stránkách je integrován plugin sociální sítě Facebook, 1601 South California Avenue, Palo Alto, CA 94304, USA. Facebook plugin se na našich stránkách zobrazí jako logo Facebooku nebo tlačítko „To se mi líbí“. Přehled o pluginech na Facebooku naleznete zde: <http://developers.facebook.com/docs/plugins/>.

Při navštívení našich stránek, vytvoří plugin přímo spojení mezi vaším prohlížečem a serverem Facebook. Facebook tak příjmá informace, že jste s vaší IP adresou navštívili naši stránku. Pokud kliknete na tlačítko „To se mi líbí“ zatímco jste přihlášeni na vašem Facebookovém účtu, můžete propojit obsah našich stránek s vaším profilem na Facebooku. To umožňuje Facebooku přiřadit naše stránky k vašemu uživatelskému účtu. Podotýkáme, že my jako poskytovatelé stránek nezískáváme žádný obsah z přenášených dat, tak jako z použití Facebooku. Další informace naleznete v ochraně osobních údajů na stránkách firmy Facebook pod <http://de-de.facebook.com/policy.php>.

Pokud si nepřejete, aby byla návštěva našich stránek přiřazena k vašemu uživatelskému účtu, odhlaste se prosím z vašeho účtu.

5

1. Jak dlouho uchováváme vaše údaje?

**Osobní údaje zpracováváme po minimální dobu**, po kterou jsme povinni osobní údaje zpracovávat, protože nám tuto **lhůtu stanovují právní předpisy**. Jakmile pomine účel zpracování, osobní údaje jsou vymazány/skartovány.

Ohledně osobních údajů dětí, zákonných zástupců a osob pověřených k vyzvedávání dětí, které zpracováváme z důvodu toho, že tento rozsah stanovují dotační podmínky, máme povinnost podle dotačních podmínek tyto údaje archivovat po dobu 10 let (lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku po vyplacení závěrečné platby, příp. po poukázání přeplatku dotace zpět poskytovateli).

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na uděleném souhlasu, zpracováváme osobní údaje po dobu jeho platnosti, maximálně vždy do jeho odvolání. Po jeho odvolání nejsou nadále osobní údaje zpracovávány. Doba uchování fotografií, audio a video záznamů je 3 roky. Po uplynutí této doby jsou zmazány.

Pro vyloučení pochybností uvádíme, že samotný souhlas či odvolání souhlasu uchováváme z titulu našich oprávněných zájmů (prokazatelnost udělení souhlasu) po celou dobu platnosti souhlasu a 3 let poté, co zanikl.

1. Zdroje osobních údajů

Zpracováváme pouze osobní údaje, které jsme od vás obdrželi, nebo je získali při komunikaci s vámi. Nevyhledáváme a nezpracováváme o vás osobní údaje z veřejných zdrojů.

1. Příjemci osobních údajů

Vaše osobní údaje zásadně spravujeme uvnitř dětské skupiny a **nepředáváme je třetím osobám, není-li to nezbytně nutné nebo nemáme-li k takové možnosti váš souhlas**.

Taková potřeba může vzniknout v případě externích dodavatelů/poskytovatelů služeb, jako např. poskytovateli účetních služeb, poradenských služeb v oblasti dotací, právních služeb, některých IT služeb, externích aktivit. V takovém případě jsou s těmito subjekty – zpracovateli osobních údajů – uzavřeny smluvní vztahy, které smluvně zajišťují zabezpečení předávaných osobních údajů v souladu s Nařízením EU.

Sídlo poskytovatelů IT služeb je umístěno zásadně v rámci EU a osobní údaje nejsou předávány zpracovatelům mimo EU.

Sami nám poskytujete některé dokumenty, které vyžadujeme (jako např. potvrzení Úřadu práce, potvrzení ČSSZ, potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce, potvrzení o studiu). Spolu s dalšími dokumenty, jako jsou např. záznam o docházce dětí, monitorovací listy podpořené osoby, jsou tyto dokumenty ukládány na server MPSV do systému ISKP 14+.

6

Kromě toho se průběžně po dobu 24 měsíců (= doba trvání dotace) doplňují na server MPSV do systému IS ESF 2014+ údaje o podporované osobě (= rodič dítěte nebo osoba, která o něj pečuje). Pokud bychom tyto informace MPSV neposkytovali, nemohli bychom získat dotaci nezbytnou pro provoz dětské skupiny.

Některé orgány státní správy a kontrolní orgány jsou oprávněny pro plnění svých zákonných povinností si vyžádat osobní údaje (např. Policie ČR, MPSV, Krajská hygienická stanice). Údaje poskytujeme jen tehdy, pokud oprávnění si tyto údaje vyžádat umožňuje zákon.

1. Zabezpečení a ochrana osobních údajů

Dětská skupina má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů, který zahrnuje zejména pravidla určující:

* ukládání dokumentů do zabezpečených prostorů,
* shromažďování pouze nezbytných osobních údajů v minimalizovaném rozsahu a pro předem definované účely a doby zpracování,
* povinnost všech zaměstnanců zachovávat mlčenlivost o údajích,
* povinnosti neposkytovat údaje třetím osobám bez právního důvodu,
* ochranu osobních údajů při práci s IT technikou.

1. Práva zákonných zástupců

7

Právo na přístup k osobním údajům

Máte právo na přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům. Na vaši žádost poskytneme kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožníme náhled do uložených dokumentů.

Právo na opravu osobních údajů

Máte právo na opravu změněných osobních údajů (nebo zjištěných nesprávně uváděných údajů z jakéhokoliv jiného důvodu). Opravu provedeme poté, co budeme moci změněné údaje ověřit (např. z nového dokladu totožnosti).

Právo na výmaz osobních údajů

Máte právo na výmaz svých osobních údajů, které bychom zpracovávali neoprávněně.

Právo na omezení zpracování osobních údajů

Máte právo na blokaci svých osobních údajů za podmínek uvedených v čl. 18 Nařízení EU (zejména bude-li vznesena námitka, existuje spor o oprávněnosti zpracování údajů).

Právo na přenositelnost osobních údajů

Máte právo na to, abychom vám poskytli automatizovaně zpracovávané osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, případně abychom tyto údaje předali jinému správci, je-li to technicky proveditelné.

Právo na odvolání uděleného souhlasu

Pokud jste nám udělili souhlas se zpracováním osobních údajů pro vymezené účely, máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

Právo na informování v případě porušení zabezpečení

Máte právo obdržet informaci o porušení zabezpečení vašich údajů, pokud je pravděpodobné, že porušení bude mít za následek riziko pro vaše pro práva a svobody.

Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování

Máte právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování včetně profilování, které by pro vás mělo právní účinky nebo se vás významně dotýkalo. Dětská skupina neprovádí žádné takovéto automatizované rozhodování ani profilování.

Právo na námitku

Máte právo vznést námitku, pokud je zpracování založeno na našem oprávněném zájmu (obhajoba právních nároků).

Právo na podání stížnosti

Máte právo obrátit se kdykoliv se svou stížností na naši Dětskou skupinu Školička Lumpíkov, případně podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů, adresa: sídlo Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, či požádat o soudní ochranu.

Způsob uplatnění práv

Pro uplatnění svých práv uvedených shora **kontaktujte určenou osobu – Petru Petruškovou**. Pro uplatnění svých práv můžete využít námi připravených formulářů umístěných v Dětské skupině Školička Lumpíkov – zde naleznete u každého práva i bližší vysvětlení podmínek uplatnění daného práva.

Jsme povinni vás bezplatně informovat o přijatých opatřeních bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Pokud bychom nevyhověli vaší žádosti, budeme vás informovat bezodkladně (nejpozději do jednoho měsíce) o důvodech nevyhovění.

V některých případech vymezených legislativou nejsme povinni zcela nebo zčásti žádosti vyhovět. Bude tomu tak zejména, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech můžeme uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud obdržíme žádost, ale budeme mít důvodné pochybnosti o totožnosti odesílatele žádosti, můžeme vás požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení vaší totožnosti.

8

9